

### —शपथ पत्र—

हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता एवं अधिकृत पदाधिकारी प्रस्तावित संस्था .....

..... के सषपथ घोषणा करते हैं कि—

1. हमारी संस्था का पंजियन.....दिनांक.....है।
2. संस्था के वर्तमान में कुल .....सदस्य है।
3. संस्था की आम सभा दिनांक.....को सम्पन्न हुई जिसमें पंजीकृत विधान के अनुसार कार्यकारीणी का निर्वाचन दिनांक.....को हुआ। निर्वाचित कार्यकारीणी..... वर्ष के लिये चुनी हुई है, जिसकी सूचना प्रमाणीकरण हेतु शपथ पत्र के साथ संलग्न है।
4. संस्था की उपर्युक्त कार्यकारीणी के निर्वाचन एवं संस्थान के सम्बन्ध में आम सभा,सदस्य, कार्यकारीणी के सम्बन्ध में किसी प्रकार का विवाद नहीं है।
5. प्रबन्धकारिणी विधान की प्रमाणित प्रतिलिपि आगामी कार्यक्रमों आदि में प्रस्तुत करने हेतु चाहिये।
6. संस्था की कार्यकारीणी के निर्वाचन हेतु आमंत्रित आम सभा दिनांक..... की सूचना का नोटिस दिनांक..... को समस्त सदस्यों को सूचनार्थ जारी कर दिया गया था।
7. भविष्य में उक्त बिन्दु संख्या 1से 6 तक तथ्यों के विपरीत किसी प्रकार का विवाद प्रकाश में आने पर दी गयी प्रमाणित प्रतियों को निरस्त करने का रजिस्ट्रार संस्थाएं, जालोर को पूर्ण अधिकार होगा।
8. संस्था के विधान में संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन किया है। तुलन पत्र संलग्न है।

अध्यक्ष

सचिव

कोशाध्यक्ष

### सत्यापन—

हम उपर्युक्त शपथ ग्रहिता सत्यापित करते हैं कि बिन्दु संख्या 1 से 8 तक के तथ्य हमारी जानकारी में सही है कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है। उपर्युक्त तथ्यों के विपरीत कोई जानकारी प्रकार में आने पर रजिस्ट्रार संस्थाएं, ..... को पंजीयन रद्द करने का अधिकार होगा।

अध्यक्ष

सचिव

कोशाध्यक्ष