

राजकीय विद्यालय, (ब्लॉक / जिला)

विद्या सम्बल योजना 2026-27

राजकीय विद्यालयों में अध्यापन कार्य हेतु गेस्ट फैकल्टी के लिए आवेदन पत्र

आवेदित पद (ग्रेड-III / ग्रेड-II / ग्रेड-I / अनुदेशक / प्रयोगशाला सहायक)		फोटो चिपकाएं (Paste Photograph)
आवेदित विषय		
आवेदित विद्यालय का नाम		
पंचायत समिति / ब्लॉक		
विज्ञप्ति संख्या एवं तिथि		

भाग एक : व्यक्तिगत सूचना

1.	आवेदक का नाम	श्री / श्रीमती / सुश्री
2.	पिता का नाम	श्री
3.	माता का नाम	श्रीमती
4.	जन्मतिथि एवं आवेदन दिनांक को आयु	
5.	श्रेणी (सामान्य / ओबीसी / एससी / एसटी / ईडब्ल्यूएस / दिव्यांग)	
6.	स्थायी पता	
7.	पत्र व्यवहार हेतु पता	
8.	मोबाइल नम्बर	
9.	व्हाट्सएप मोबाइल नम्बर	
10.	ई-मेल आईडी	
11.	आधार नम्बर / आधार पंजीकरण संख्या	

भाग दो : शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता

क्र.सं.	परीक्षा / योग्यता	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विषय	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी / डिवीजन	कुल पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	कक्षा 10वीं							
2	कक्षा 12वीं							
3	स्नातक (Graduation)							
4	स्नातकोत्तर (Post-Graduation)							
5	बी.एड. / बीएसटीसी / डी.एल.एड.							
6	अन्य व्यावसायिक डिप्लोमा (यदि हो)							
7	रीट / टेट प्रमाण पत्र (Level-I / II)							
8	नेट / सेट (यदि लागू हो)							

भाग तीन : शिक्षण / गेस्ट फैकल्टी अनुभव

क्र.सं.	संस्था का पूर्ण नाम एवं पता	पद	अवधि से	अवधि तक	कुल अनुभव	नियुक्ति प्रकृति
1						
2						
3						
4						
5						

आवेदक द्वारा घोषणा

मैं यह घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में प्रदत्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी में सही, प्रमाणित एवं सत्य हैं। यदि इन सूचनाओं में कोई त्रुटि पाई जाती है तो इसके लिए मैं स्वयं उत्तरदायी होऊंगा / होऊंगी।

दिनांक -

स्थान -

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रमाण पत्रों की सूची

क्र.सं.	विवरण	कुल पृष्ठ	संलग्नक संख्या
1.	श्रेणी का प्रमाण पत्र – प्रतिलिपि		
2.	दिव्यांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) – प्रतिलिपि		
3.	आधार संख्या / आधार पंजीकरण – प्रतिलिपि		
4.	कक्षा 10 अंकतालिका / जन्म प्रमाण पत्र – प्रतिलिपि		
5.	कक्षा 12 अंकतालिका – प्रतिलिपि		
6.	स्नातक अंकतालिका – प्रतिलिपि		
7.	स्नातकोत्तर अंकतालिका – प्रतिलिपि (यदि लागू हो)		
8.	बी.एड. / बीएसटीसी / डी.एल.एड. प्रमाण पत्र – प्रतिलिपि		
9.	रीट / टेट प्रमाण पत्र – प्रतिलिपि		
10.	शिक्षण / गेस्ट फैकल्टी अनुभव प्रमाण पत्र – प्रतिलिपियां (सभी)		
11.	मूल निवास प्रमाण पत्र – प्रतिलिपि		
12.	पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ		

जांच सूची

1.	क्या सभी प्रमाण पत्रों / दस्तावेजों की प्रतिलिपियों पर आवेदक के हस्ताक्षर हैं ?	
2.	क्या फोटोग्राफ पर आवेदक के हस्ताक्षर हैं ?	
3.	क्या आवेदन पत्र के सभी पृष्ठों पर आवेदक के हस्ताक्षर हैं ?	
4.	क्या आवेदन पत्र के सभी खाने भरे गए हैं (या लागू नहीं लिखा गया है) ?	
5.	क्या प्रमाण पत्रों की सूची तैयार कर दी गई है ?	
6.	क्या प्रमाण पत्रों की सूची में एवं संलग्नकों पर संलग्नक संख्या अंकित कर दी गई है ?	

दिनांक

आवेदक का नाम एवं पूर्ण पता

प्रारूप
शपथ-पत्र

मैं श्री / श्रीमती / कुमारी पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री राजकीय विद्यालय
(विद्यालय का नाम) में दिनांक को गेस्ट फैकल्टी के रूप में अपनी उपस्थिति दे रहा हूँ / दे रही हूँ।

1. यह है कि मैंने विद्यालय द्वारा जारी विज्ञापन दिनांक के क्रम में अपना आवेदन प्रस्तुत किया है तथा मैंने विज्ञापन में वर्णित शर्तों को पढ़ व समझ लिया है तथा उन शर्तों की पालना हेतु वचनबद्ध हूँ।
2. यह है कि मैंने राजस्थान सरकार के वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग के परिपत्र क्रमांक प.6(2)वित्त/साविलेनि/2021 दिनांक 30.03.2021 (विद्या सम्बल योजना) को अच्छे से पढ़/समझ लिया है।
3. यह कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में भरी गयी समस्त सूचनाएं पूर्णतया सत्य हैं तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है।
4. यह कि मेरे द्वारा जमा किये गये समस्त शैक्षिक / प्रशिक्षण संबंधी मूल अभिलेख एवं अन्य दस्तावेज (यथा पहचान पत्र, न्यूनतम शैक्षिक पात्रता, निवास, जाति, विकलांगता से संबंधित प्रमाण पत्र) पूर्णतया सही हैं।
5. यह कि मेरे द्वारा प्रस्तुत समस्त मूल अभिलेख एवं अन्य सूचनाएं यदि जांच के दौरान कूटचित / फर्जी अथवा गलत पायी जाती हैं तो मुझे गेस्ट फैकल्टी से निर्मुक्त कर दिया जाएगा तथा मेरे विरुद्ध नियमानुसार विधिक कार्यवाही मुझे स्वीकार्य होगी।
6. यह है कि मैं कार्य निष्पादन के दौरान निर्धारित उच्च मानदंडों के अनुसार अपनी सेवाएं प्रदान करूंगा / करूंगी तथा उल्लंघन की स्थिति में संस्था एकतरफा कार्यवाही हेतु स्वतंत्र होगी।
7. यह कि मैं जिला / विद्यालय आवंटित होने के उपरांत स्थान परिवर्तन की मांग नहीं करूंगा / करूंगी।
8. यह है कि मैं इस तथ्य से भलिभांति अवगत हूँ कि जिस रिक्त पद के विरुद्ध शपथग्रहिता को गेस्ट फैकल्टी रखा गया है, उस पद पर नियमित नियुक्ति की दिनांक से ही उपर्युक्त व्यवस्था स्वतः समाप्त हो जावेगी।
9. यह है कि मैंने यह अच्छे से समझ लिया है कि यह व्यवस्था पूर्ण रूप से अस्थायी तथा एक सत्र के लिये है तथा भविष्य में इसके आधार पर नियमित नियुक्ति का दावा नहीं करूंगा / करूंगी।
10. इस व्यवस्था से नियमित नियुक्ति या अन्य किसी भी कारण से मुझे यदि गेस्ट फैकल्टी के रूप में नहीं बुलाया जाता है तो मेरे द्वारा न्यायिक या प्रशासनिक स्तर पर कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया जायेगा।
11. मैं राज्य सरकार / विभाग / विद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी नियमों / निर्देशों की पूर्ण पालना करूंगा / करूंगी।
12. यह कि मुझे केन्द्र सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार अथवा समुचित प्राधिकारी द्वारा पदच्युत नहीं किया गया है तथा नैतिक अधमता अथवा किसी अन्य अपराध के लिए दोष सिद्ध नहीं किया गया है और न ही कोई आपराधिक प्रकरण न्यायालय में लंबित है।
13. मैंने यह समझ लिया है कि निम्न कार्य कुशलता, दुराचरण, अनियमितता तथा कार्य से अनुपस्थिति की दशा में विद्यालय या सक्षम अधिकारी को बिना कारण बताये मुझे गेस्ट फैकल्टी के रूप में निर्मुक्त करने का अधिकार होगा।
14. मैं राजकीय अभिलेख तथा सूचनाओं की गोपनीयता बनाये रखूंगा तथा इसका उल्लंघन करने पर नियमानुसार दण्डीय कार्यवाही का उत्तरदायी होऊंगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं शपथपूर्वक बयान करता हूँ / करती हूँ कि उपर्युक्त वर्णित बिंदु संख्या 1 से 14 में वर्णित तथ्य / सूचना मेरी जानकारी में सही तथा सत्य हैं, मैंने इनको भलिभांति पढ़ तथा समझ लिया है, मैंने कुछ भी असत्य व्यक्त नहीं किया है तथा न ही कुछ छिपाया है। यदि भविष्य में कोई सूचना / तथ्य असत्य या अपूर्ण सिद्ध होता है तो मैं स्वयं इसके लिये उत्तरदायी रहूंगा / रहूंगी।

शपथग्रहिता